Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Невьянского городского округа детский сад № 28 «Ягодка»

**План мероприятий по противодействию коррупции**

 **на 2022-2023 уч.год.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ НГО детский сад № 28 «Ягодка».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| **1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:-Общих собраниях работников Учреждения;-заседаниях педагогических советов Учреждения, Советах Учреждения;-родительских собраниях. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 1.3 | Предоставление общественности отчета о результатах самообследования за 2022-2023 г. | Апрель | Заведующий ДОУ |
| 1.4 | Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда.Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | По мере необходимости | Заведующий ДОУ |
| 1.5 | Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| **2.Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1 | Предоставление руководителем ДОУ в отдел УО НГО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Март | Заведующий ДОУ |
| 2.2 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | По факту уведомления | Заведующий ДОУ |
| 2.3 | Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции | По мере необходимости | Заведующий ДОУ |
| 2.4 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.5 | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.6 | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | В течение года, по графику | Аттестационная комиссия |
| 2.7 | Обновление и пополнение в ДОУ стенда «Коррупции – нет!» | Сентябрь  |  Воспитатель |
| 2.8. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | По графику | Заведующий хозяйствомВедущий бухгалтер |
| **3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей** |
| 3.1 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией ( 9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь | Воспитатели групп |
| 3.2. | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:- проведение НОД, развлечений, досугов по правам ребенка.- проведение родительских собраний | В течение года | Воспитатели групп |
| 3.3. | Изготовление памяток для родителей ( «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.) | Октябрь, апрель | Воспитатель |
| 3.4 | Выставка рисунков дошкольников « Я и мои права»  | декабрь | Воспитатели групп |
| 3.5. | Организация участия сотрудников ДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Заведующий ДОУ |
| **4. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников** |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ | В течение года  | Заведующий ДОУ |
| 4.2. | 1.Обеспечение наличия в ДОУ книги отзывов и предложений.2.Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам:- организация питания,-оказания образовательных и медицинских услуг,Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством УО НГО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями | В течение года | Заведующий ДОУВоспитатели группМедсестра |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Апрель | Воспитатели групп |
| 4.4 | Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования за 2023 г | Апрель | Воспитатель |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 109.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационных сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | Заведующий ДОУВоспитатель |