Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Невьянского городского округа детский сад №28 «Ягодка» посёлка Ребристый

План противодействия коррупции

**на 2021 -2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятия | Ответственныеисполнители | Сроквыполнения |
| 1. | Организационные мероприятия |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ НГО детский сад №28 «Ягодка» на 2021-2022уч. год» | Заведующий  | I квартал 2021 года |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ НГО детский сад №28 «Ягодка» на 2021- 2022 год» | Заведующий, старший воспитатель | I квартал 2021года |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Заведующий | Постоянно |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий | 2 раза в год-январь/сентябрь |
| 1.5. | Участие и проведение семинаров, совещаний (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Заведующий | По плану Управления образования НГО |
| 2. | Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством | Заведующий | Ежеквартально |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем | Заведующий | Апрель |
| 3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Заведующий | Постоянно |
| 4. | Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации детского сада | Заведующий | По факту обращения |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики ведение и регулярное обновление на официальном сайте детского сада странички «Антикоррупционная деятельность» | Заведующий | Постоянно |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Педагоги МБДОУ НГО детский сад №28 «Ягодка» | В течение года |
| 5. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД и муниципального задания. | Заведующий | По мере необходимости |
| 5.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Заведующий | Ноябрь, март |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией детского сада | Заведующий | Ежедневно в рабочее время |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заведующий | Постоянно |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта детского сада) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами детского сада | Заведующий | По мерепоступленияобращений |
| 5.6. | Родительские собрания с включением следующих вопросов:* Основные конституционные права и обязанности граждан
* Законодательство РФ об образовании
* Защита прав ребёнка.
* Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.
 | Педагоги | Согласно Годовому плану работы |
| 5.7. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта | Ответственный за сайт | В течение года |
| 6. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников |
| 6.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | В течение года |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | Заведующий, старший воспитатель | В течение года |
| 6.3. | Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры работников детского сада | Старший воспитатель | Декабрь |
| 7. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции |
| 7.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий, бухгалтер | В течение года |
| 7.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Заведующий, бухгалтер | В течение года |