Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Невьянского городского округа детский сад №28 «Ягодка» посёлка Ребристый

План противодействия коррупции

**на 2021 -2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | | Мероприятия | | | Ответственные  исполнители | | | | Срок  выполнения | | |
| 1. | | Организационные мероприятия | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ НГО детский сад №28 «Ягодка» на 2021-2022уч. год» | | | Заведующий | | | | I квартал 2021 года | | |
| 1.2. | | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ НГО детский сад №28 «Ягодка» на 2021- 2022 год» | | | Заведующий, старший воспитатель | | | | I квартал 2021года | | |
| 1.3. | | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | | | Заведующий | | | | Постоянно | | |
| 1.4. | | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | | | Заведующий | | | | 2 раза в год-  январь/сентябрь | | |
| 1.5. | | Участие и проведение семинаров, совещаний (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | | | Заведующий | | | | По плану Управления образования НГО | | |
| 2. | | Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством | | | Заведующий | | | | Ежеквартально | | |
| 2.2. | | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем | | | Заведующий | | | | Апрель | | |
| 3. | | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | | | | | | |
| 3.1 | | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | | Заведующий | | | | Постоянно | | |
| 4. | | Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | | | | | | |
| 4.1 | | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации детского сада | | Заведующий | | | | По факту обращения | | |
| 4.2. | | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики ведение и регулярное обновление на официальном сайте детского сада странички «Антикоррупционная деятельность» | | Заведующий | | | | Постоянно | | |
| 4.3. | | Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | | Педагоги МБДОУ НГО детский сад №28 «Ягодка» | | | | В течение года | | |
| 5. | | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | | | | | | |
| 5.1. | | Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД и муниципального задания. | | Заведующий | | | По мере необходимости | | | |
| 5.2. | | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | | Заведующий | | | Ноябрь, март | | | |
| 5.3. | | Осуществление личного приёма граждан администрацией детского сада | | Заведующий | | | Ежедневно в рабочее время | | | |
| 5.4. | | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | | Заведующий | | | Постоянно | | | |
| 5.5. | | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта детского сада) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами детского сада | | Заведующий | | | По мере  поступления  обращений | | | |
| 5.6. | | Родительские собрания с включением следующих вопросов:   * Основные конституционные права и обязанности граждан * Законодательство РФ об образовании * Защита прав ребёнка. * Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. | | Педагоги | | | Согласно Годовому плану работы | | | |
| 5.7. | | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта | | Ответственный за сайт | | | В течение года | | | |
| 6. | | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | | | | | | |
| 6.1 | | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | | Заведующий | | | | В течение года | | |
| 6.2 | | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | | Заведующий, старший воспитатель | | | | В течение года | | |
| 6.3. | Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры работников детского сада | | Старший воспитатель | | | | Декабрь | | |
| 7. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | | | | | | |
| 7.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | | | Заведующий, бухгалтер | В течение года | | |
| 7.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | | | | | Заведующий, бухгалтер | В течение года | | |