# План мероприятий по ознакомлению и внедрению Федеральной образовательной программы

# в МБДОУ НГО детский сад № 28 «Ягодка».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия/объекта /процедуры** | **Сроки исполнения** | **Ожидаемый результат/показатель** | **Ответственные** |
| **Основное мероприятие: 1. Организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО** | | | | |
| **Стандартные процедуры:** | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по ознакомлению и  подготовке внедрения ФОП ДО | февраль 2023г. | Создание и определение функционала рабочей  группы | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика  мероприятий по ознакомлению с проектом ФОП ДО | февраль 2023г. | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение  ФОП ДО | Члены рабочей  группы |
| 3 | Ознакомление коллектива с Приказом  Минобразования о внедрении ФОП ДО | февраль 2023г. | Поэтапная подготовка педагогических и  управленческих кадров к введению ФОП ДО | Заведующий, |
| 4 | Подготовка презентации по Федеральной образовательной программы дошкольного  образования для показа на педагогическом совете | февраль 2023г. | Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и  функционирования по ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 5 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО | февраоь 2023г. | Получение объективной информации о готовности  ДОУ к переходу на ФОП ДО | Члены рабочей  группы |
| 6 | Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО | Март 2023г. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления  содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 7 | Организация изучения, анализа и обсуждения  членами Рабочей группы ФОП ДО по содержанию | Март 2023г. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления  содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 8 | Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию | Март 2023-август 2023г. | Выработка стратегической линии Проектирование деятельности | Старший  воспитатель педагоги |
| 9 | Проведение инструктивно методических  совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО | В течение года | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | Творческая группа |
| 10 | Организация работы по разработке основной | Март – май 2023г. | Создание ОП ДО | Творческая |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО |  |  | | группа |
| 11 | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ.  Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов  ДОУ | август 2023 | Наличие ОП ДО Наличие РП  Определение  необходимых изменений в оснащенности ДОУ | | Заведующий,  Старший воспиатель |
| 12 | Разработка и утверждение календарно-  тематических планов педагогических работников на 2023- 2024 учебный год. | август 2023 | Наличие календарно- тематических планов | | Старший воспитатель. |
| 13 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | Поэтапно | Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО. | | Заведующий Старший воспитатель |
| 14 | Мониторинг введения ФОП ДО | Поэтапно | Диагностические материалы. План контроля. | | Старший воспитатель. |
| **Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО** | | | | | |
| 15 | Создание условий для прохождения курсов  повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО | В течение года | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления  содержания образования в соответствии с ФОП ДО | | Старший воспитатель. |
| 16 | Организация консультаций педагогам по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО. | В течение года | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников | | Старший воспитатель, Педагог- психолог |
| 17 | Создание творческих групп педагогов по  методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО | В течение года | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления  содержания в соответствии с ФОП ДО | | Заведующий Старший воспитатель |
| 18 | Повышение квалификации педагогов в учебных центрах с введением ФОП ДО | В течение года | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников | | Заведующий Старший воспитатель |
| 19 | Участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | В течение года | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления  содержания в соответствии с ФОП ДО | | Старший воспитатель |
|  | Участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП ДО на различных уровнях | В течение года | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления  содержания в соответствии с ФОП ДО | | Старший воспитатель |
| **Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО** | | | | | |
| 20 | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с  требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса. | Поэтапно | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ | | Заведующий |
| 21 | Обеспечение соответствия материально- технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда  работников ДОУ. | Поэтапно | Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ | | Заведующий завхоз |
| 22 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными  образовательными ресурсами ООП. | Поэтапно | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК,  учебными, справочными пособиями,  художественной литературой. | | Заведующий |
| 23 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных  базах данных. | В течение года | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов. | | Старший воспитатель |
| 24 | Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов | В течение года | Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ | | Старший воспитатель |
| **Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО** | | | | | |
| 25 | Скоростное подключение к сети Интернет |  | | Обеспечить бесперебойный доступ с средствам коммуникации, методическим и обучающим  сервисам | Заведующий, завхоз |
| 26 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО | В течение года | | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.  Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ | Старший воспитатель, |
| 27 | Обновление технических средств обучения, программного обеспечения | В течение года | | Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе | Заведующий Старший воспитатель |
| 28 | Проведение групповых родительских собраний с целью ознакомления родителей с информацией о внедрении с 1 сентября 2023 года ФОП ДО в дошкольных группах | В течение года | | Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. | Заведующий Старший  воспитатель |
| 29 | Информирование родителей (законных редставителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ о ФОП ДО, особенностях их реализации и этапах внедрения в образовательную практику ДОО. | В течение года | | Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. | Педагоги |
| 30 | Организация выставки информационных материалов по ФОП ДО для родителей. | В течение года | | Информирование родителей о ходе и внедрения ФОП ДО. | Педагоги |
| 31 | Распространение методических рекомендаций, памяток к реализации ФОП ДО | В течение года | | Информирование родителей о ходе и  внедрения ФОП ДО. | Педагоги |
| 31 | Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФОП | В течение года | | Привлечение родителей к деятельности в ДОУ | Старший воспитатель,  педагоги |
| 32 | Анкетирование родителей об участии в реализации мероприятий по ФОП, в социальных сетях | В течение года | | Информироввание родителей. | Старший воспитатель,  педагоги |
| 33 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО | Май 2024г. | | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты | Заведующий  Старший воспитатель |
| 34 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО | В течение года | | Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации | Старший воспитатель |