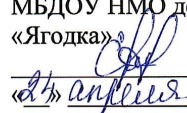


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Невьянского
муниципального округа детский сад №28 «Ягодка» посёлка Ребристый

СОГЛАСОВАНО:

Председатель проф.комитета
МБДОУ НМО детский сад №28
«Ягодка»

 Ермакова А.В.
24 апреля 2025г.



УТВЕРЖДАЮ:

приказом МБДОУ НМО детский
сад №28 «Ягодка»
от 24.04.2025 № 29-а

 Куприянова М.Г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Невьянского муниципального округа детский сад № 28 «Ягодка»» (далее – МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29.12.2022г.; СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 01.12.2022г.; Уставом МБДОУ.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников МБДОУ, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательной деятельности, их комфортное пребывание в МБДОУ.

1.5. МБДОУ обязано ознакомить с настоящими Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в МБДОУ.

1.6. Данные Правила размещаются на информационных стендах МБДОУ, официальном сайте МБДОУ.

1.7. Настоящие Правила рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании и утверждаются заведующим МБДОУ.

2. Режим работы (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности МБДОУ

2.1. Основу режима МБДОУ составляет установленный распорядок дня, в том числе сон, бодрствование, прием пищи, гигиенические и оздоровительные процедуры, непосредственно образовательная деятельность, прогулки и свободная деятельность воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы МБДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с требованиями СанПиН. Режим является обязательным для выполнения участниками образовательных отношений.

2.3. Режим работы МБДОУ: с 7.30 до 18.00 часов по пятидневной рабочей неделе, в предпраздничные дни с 7.30 до 18.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни.

2.4. Продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая.

2.5. Оздоровительный и каникулярный период осуществляется согласно календарному графику МБДОУ, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

2.6. В летний период МБДОУ имеет право объединять группы в связи с низкой наполняемостью групп, производственной необходимостью, на период проведения ремонтных работ и другими уважительными причинами.

2.7. На период карантинного режима объединение групп не осуществляется.

2.8. Воспитанники, не вступившие в контакт с больными, могут распределяться по другим группам до окончания карантина в основной группе.

2.9. Содержание образовательной деятельности определяется образовательной программой дошкольного образования и осуществляется непосредственно в группах.

2.10. В МБДОУ функционируют общеразвивающие и комбинированные группы.

- 2.11. В группах общеразвивающей направленности реализуется программа дошкольного образования.
- 2.12. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.13. При объединении детей с нарушениями в развитии при смешении не более трех категорий учитываются направленность адаптированных образовательных программ и возможностей их одновременной реализации в одной группе.
- 2.14. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9.00 часов согласно утвержденному расписанию непосредственно образовательной деятельности (НОД).
- 2.15. Продолжительность НОД составляет: для воспитанников от 1,5 до 3 лет не более 10 минут, в младшей группе – 15 минут, в средней группе – 20 минут, в старшей группе – 25 минут, в подготовительной к школе группе – 30 минут.
- 2.16. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут.
- 2.17. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах составляет не менее 2 минут.
- 2.18. Занятия с использованием электронных средств обучения в возрастных группах до 5 лет не проводятся.
- 2.19. Продолжительность использования электронных средств обучения - дети 5-7 лет: интерактивная доска – не более 7 минут, суммарно в день не более 20 минут; интерактивная панель – не более 5 минут, суммарно в день не более 10 минут.
- 2.20. Продолжительность использования электронных средств обучения - дети 6-7 лет: персональный компьютер, ноутбук – не более 15 минут, суммарно в день не более 20 минут; планшет – не более 10 минут, суммарно в день не более 10 минут.
- 2.21. При использовании электронных средств обучения во время занятий и перемены должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.
- 2.22. При организации режима пребывания детей в МБДОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения.
- 2.23. Не допускается напряженность, «поторапливание» детей во время питания, пробуждения.
- 2.24. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возрастом детей и времени года.
- 2.25. Суммарный объем двигательной активности составляет не менее 1 часа в день.
- 2.26. Утренняя зарядка от 10 до 15 минут.
- 2.27. Прогулка организуется 2 раза в день, в первую и во вторую половину дня.
- 2.28. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов в зависимости от климатических условий.
- 2.29. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться в любое время, за исключением времени, отведенного на прогулку и дневной сон.
- 2.30. Прием детей осуществляется с 7.30 до 8.00 часов утра.
- 2.31. Воспитатели проводят работу с родителями (законными представителями) в отсутствии детей. Отвлечение воспитателя от образовательной деятельности и совместной работы с детьми категорически запрещено.
- 2.32. В индивидуальных случаях прием ребенка после 8.00 часов родители (законные представители) обязаны согласовать время с воспитателем.

3. Организация питания и питьевого режима в МАБОУ

3.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

3.2. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, утвержденным заведующим МБДОУ.

3.3. В МБДОУ организовано четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

3.4. Контроль качества питания, витаминизации блюд, закладки продуктов, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, заведующего МБДОУ, надзорные органы.

3.5. Режим питания:

Время приема

8.00 – 9.00 завтрак

10.00 – 11.00 II завтрак

12.00 – 13.00 обед

15.30 – 16.00 полдник

3.6. Для обеспечения преемственности питания МБДОУ информирует ежедневно родителей (законных представителей) об ассортименте питания ребенка в информационных уголках и официальном сайте МБДОУ.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Прием детей впервые поступающих в МБДОУ осуществляется на основании медицинского заключения и документов, указанных в Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления, восстановления воспитанников МБДОУ.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником с опросом состояния здоровья детей.

4.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

4.4. В случае отсутствия детей более 5 дней, прием осуществляется при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства, передаваемые родителями (законными представителями) воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.6. Обо всех особенностях здоровья и развития ребенка родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и представить соответствующее медицинское заключение.

4.7. О невозможности посещения ребенка родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателю до 8.00 часов, с предоставлением заявления о причинах отсутствия.

4.8. Длительное отсутствие ребенка в МБДОУ по неуважительным причинам необходимо согласовать с заведующим МБДОУ.

4.9. Требования к одежде воспитанников:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, чистой, легкой, красивой, вызывающей у ребенка радость, без посторонних запахов;

- одежда воспитанников должна меняться ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности, а также соответствовать возрасту, полу ребенка, особенностям его роста, развития и функциональным возможностям;
- одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, спортивную, парадную, которые должны использоваться по назначению;
- дети должны иметь комплекты сменной одежды, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок), которые должны быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна быть по размеру с обязательным наличием супинатора и быть двух видов: сменной и спортивной;
- головные уборы – обязательный элемент одежды во все времена года, который должен быть легким, не нарушающим кровообращение;
- во избежание травматизма содержимое карманов детей должно быть проверено на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные, мелкие предметы, а также любые лекарственные средства!
- в случае ношения дорогостоящих украшений, игрушек, мобильных телефонов администрация МБДОУ ответственности не несет.

4.10. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается и согласовывается с администрацией и воспитателями МБДОУ заранее.

4.11. Родители (законные представители) должны сообщать воспитателям групп об изменениях номера телефона, адреса проживания и других изменениях, касающихся ребенка.

4.12. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка не поручая лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В исключительных случаях забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет на основании доверенности родителей (законных представителей).

4.13. Передача воспитанников родителями (законными представителями) воспитателям осуществляется лично с обязательной росписью в журнале. Без подтвержденной росписи родителей (законных представителей) о передаче ребенка МБДОУ ответственности за ребенка не несет.

4.14. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии, наркотическое опьянение и т.д.) воспитатель обязан сообщить в полицию, с дальнейшим определением ребенка ближайшим родственникам, указанным родителями (законными представителями).

4.15. Безопасность детей в МБДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация, оповещение и управление эвакуацией;
- кнопка тревожной сигнализации на пульт вызова группы быстрого реагирования.

4.16. Пропуск в МБДОУ осуществляется через домофонную систему.

Открытие в группы разрешается проводить только родителям (законным представителям) с называнием фамилии и имени ребенка.

4.17. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном транспорте или такси.

4.18. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для работы служебного транспорта в целях безопасности детей.

4.19. Категорически запрещается ребенка опирать одного в группу.

4.20. Передача воспитанников лицам в возрасте до 18 лет, а также лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении запрещена.

5. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

5.1. Образовательная деятельность и воспитательные процессы проходят только при сотрудничестве с родителями (законными представителями).

5.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности МБДОУ;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в воспитании ребенка;
- на справедливое решение конфликтов, обеспечивающих доброжелательное сотрудничество.

5.3. Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила.

5.4. В случае возникновения вопросов по организации образовательной деятельности родителям (законным представителям) следует:

- а) обсудить с воспитателями группы;
- б) обратиться к заведующему МБДОУ.

6. Права воспитанников

6.1. Дети, посещающие МБДОУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных индивидуальных особенностей;
- на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, а в случае необходимости, право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях и т.д.;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на поощрение за успехи.

7. Заключительное положение

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

7.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрения проводятся по итогам участия воспитанников в различных мероприятиях.

7.5. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей.

7.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, оказывается все виды помощи на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

7.7. Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ и обязательны для исполнения участниками образовательных отношений.

7.8. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок. После принятия Правил в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402893

Владелец Куприянова Марина Григорьевна

Действителен с 23.01.2025 по 23.01.2026