



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ НГО детский сад №28 «Ягодка»

Куприянова

Куприянова М.Г.

Протокол общего собрания трудового коллектива

№ 1 от «08» октября 2015 г.

Положение
об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Невьянского городского округа
детский сад №28 «Ягодка» посёлка Ребристый

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Невьянского городского округа детский сад №28 «Ягодка» посёлка Ребристый (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Управление образования, заведующий Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.

Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается большинством голосов на открытом голосовании. Заведующий Учреждения входит в состав на правах сопредседателя.

1.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания коллектива Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

1.6. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

3. Компетенция общего собрания работников

3.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принятие коллективного договора;
- делегирование представителей трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчёта комиссии по ведению коллективных переговоров и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам или утверждение представителей, делегированных представительным органом трудового коллектива в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- выдвижение коллективных требований трудового коллектива Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принимает Устав Учреждения и предлагает его на рассмотрение Наблюдательному совету;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения и предлагает их на рассмотрение Наблюдательному совету Учреждения;
- избирает открытым голосованием экспертный Совет;
- принимает решение об объявлении забастовки.

4. Права общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Наблюдательным советом, Общим родительским собранием, Педагогическим советом и другими органами через участие их представителей в решении вопросов рассматриваемых на заседаниях работников общего собрания.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;

-решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575841

Владелец Куприянова Марина Григорьевна

Действителен с 30.08.2021 по 30.08.2022